



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA MOLDOVENEȘTI

Loc. Moldovenești, Comuna Moldovenești nr. 240, jud. Cluj, cod poștal 407430
Telefon 0364-801900, Fax 0364-801903, Email: office@primariamoldovenesti.ro

DISPOZIȚIA nr. 172 /09.12.2020

privind desemnarea Comisiei de evaluare pentru evaluare ofertelor depuse pentru procedura simplificată de achiziție publică având ca obiect Achiziționarea tabletelor cu acces la internet respectiv alte dotări IT în cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii TIC în domeniul e-educație, în unitățile de învățământ din Comuna Moldovenești”

Primarul Comunei Moldovenești

Luând în considerare prevederile art. 126 și urm. din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016,

În baza art.196, alin (1), lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPUNE:

Art. 1. – Se desemnează Comisia de evaluare pentru evaluarea ofertelor depuse pentru procedura simplificată de achiziție publică având ca obiect Achiziționarea tabletelor cu acces la internet respectiv alte dotări IT în cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii TIC în domeniul e-educație, în unitățile de învățământ din Comuna Moldovenești”, cu următoarea componență:

- **David Noemi Melita – Președinte, cu drept de vot;**
- **Farkas Izabella – Membru;**
- **Nagy Zita - Membru;**

Art. 2. – Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;
- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- k) stabilirea ofertelor admisibile;
- l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
- m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Art. 3 Se desemnează în calitate de experți cooptați în achiziții publice, Kiss Tibor domiciliat în localitatea (), jude identificat prin seria l nr. eliberat de SPCLEP la dă , având C.N și Kis Attila, domiciliat în Târgu-Mureș s n: , ap. jud. Mureș, identificat prin seria nr. , eliberată de SPCLEP Târgu-Mureș având ! în vederea evaluării documentelor de calificare, a propunerilor tehnice și a propunerilor financiare depuse la procedura de achiziție publică simplificată având ca obiect Achiziționarea tabletelor cu acces la internet respectiv alte dotări IT în cadrul proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii TIC în domeniul e-educație, în unitățile de învățământ din Comuna Moldovenești”.

(2) Atribuțiile expertului cooptat vor fi:

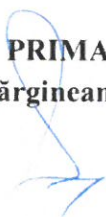
- asistarea Comisiei de evaluare în procesul de evaluare în probleme privind achizițiile publice;
- asistență în redactarea proceselor-verbal de evaluare, în conformitate cu modelele cuprinse în anexele Ordinului Președintelui AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE nr. 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
- asistență în formularea și redactarea solicitărilor de clarificări către ofertanți;
- asistență în încărcarea documentelor specifice pe platforma SEAP;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa de verificare a garanției de participare și de evaluare a informațiilor din DUAE;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa de evaluare a ofertelor din privința conformității acestora cu cerințele tehnice stabilite prin documentația de participare;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa de evaluare a ofertelor financiare;

- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa de evaluare a documentelor depuse de ofertantul clasat pe locul I pentru demonstrarea informațiilor din DUAE;
- asistență din perspectiva legislației achizițiilor publice în etapa întocmirii raportului procedurii;
- analiza și evaluarea răspunsurilor de clarificări;
- suport acordat Comisiei de evaluare cu privire la deciziile de admitere sau respingere al propunerilor tehnice prezentate.

Art.4 Dispoziția se comunică:

- Persoanelor desemnate la art.1;
- Compartimentul Juridic Resurse Umane;
- Instituției Prefectului – județului Cluj.

PRIMAR,
Mărginean Ioan



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar gen. al comunei
Fodor Melinda

